

ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

YÖKAK KURUMSAL AKREDİTASYON (KAP) ANA ve ALT ÖLÇÜTLERİ TABLOSU

YÖKAK KAP ÖLÇÜTLERİ	AÇIKLAMALAR	KANIT BELGELER
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE A.1. Liderlik ve Kalite		
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Meslek Yüksekokulumuz üst yönetimi Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzdaki faaliyetler Yüksekokul müdürü sorumluluğunda, müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri tarafından kurullar halinde ya da bireysel sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Birimimizdeki idari görevler arasında yazı işleri, bölüm sekreterliği, staj, tahakkuk, arşiv ve taşınır bulunmaktadır. Bu alanda çalışan personelin sorumluluğu birim sekreterindedir.	Kanıt A.1.1.1: https://static.adiyaman.edu.tr/files/1/tr/sayfalar/universitemiz/st-ratejik-plan/stratejik-plan-2021-2025.pdf Kanıt A.1.1.2: mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5 Kanıt A.1.1.3: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/kisiler/tumu/idari
A.1.2. Liderlik	Birimde liderlik rolü üstlenen Yüksekokul yönetimidir. Yönetim, yetki paylaşımını komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için yönetmelik ve yönergeler mevcuttur. Birimde görevli idari personelin daha önceden görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek bilgilendirilmektedir. Birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimdeki faaliyetler Yüksekokul müdürünün sorumluluğunda ilgili akademik ve idari personel tarafından üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.	Kanıt A.1.2.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yuksekokulumuz/gorev-tanimlari Kanıt A.1.2.2: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/koordinatörler
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Meslek Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak küreselleşen dünyada değişim ve dönüşümlere uyum sağlamayı ve kurumsal dönüşümü etkin bir şekilde gerçekleştirmeyi amaçlamıştır. Yapılan faaliyetlerimizin tamamı PUKÖ döngüsü çerçevesinde düzenli kontrol edilmektedir. Kurul/komisyon kararları doğrultusunda akademik ve idari anlamda sürekli güncellemeler yapılmaktadır. Dijital çağa uygun olarak EBYS, ÖBS, DEP gibi sistemler kullanılmaktadır. Üniversitemizin yıllık derlediği	Kanıt A.1.3.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/danisma-kurulu Kanıt A.1.3.2: https://static.adiyaman.edu.tr/files/1/tr/sayfalar/universitemiz/st-ratejik-plan/stratejik-plan-2021-2025.pdf

	faaliyet/performans verileri sonucunda gerekli değişiklikler uygulanmaktadır. Üniversitemizin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında değinildiği gibi toplumsal gelişime katkı sunmak amacıyla Yüksekokulumuzda kendini sürekli güncelleyen bir yapı hâkimdir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşların, kurul ve komisyonların fikirleri önem arz etmektedir.	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Meslek Yüksekokulumuzda, hem Üniversitemizin 2021-2025 dönemi stratejik planı çerçevesinde hem de misyon ve vizyonumuzla uyumlu hedefler geliştirilmektedir. Yüksekokul öğrencilerimize verilen ders ve etkinlikler «süreklilik, verimlilik ve memnuniyeti» amaçlamaktadır. Bu maksatla Yüksekokulumuzda YÖKAK kalite temsilcisi, kalite sorumlusu, kalite görevlisi ve üyelerden oluşan Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. Birim Kalite Komisyonumuz, Üniversitemiz Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüyle dönemsel toplantılar düzenleyerek birim içi güncellemeler yapılmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun amacı, Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvence mekanizmalarının takibi ve yönetimi için çalışmalarını yürütmektir	Kanıt A.1.4: sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/koordinatörler/diger-komisyon-ve-koordinatörlükler-gorevlendirme-listesi
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Mesleki eğitimde gelişmeleri takip etmeyi amaçlayan Meslek Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirmeyi de ilkelerinde barındırmaktadır. Kurumun web sayfası aktif olarak kullanılmakta, doğru ve güncel bilgiyle öğrencileri ve ilgilileri bilgilendirmektedir. Aynı zamanda sosyal medya hesabı bulunmakta, etkinlik ve duyurular bu sayfadan gerçekleştirilmektedir. Sorumlu öğretim elemanı tarafından hem sosyal medya hem de web sayfasından gelen sorulara vaktinde dönüş yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu olağan durumlarda haftada bir kez toplanarak birimin işleyişi, eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır. Bu kararlar ilgili birimlere kurul toplantısından sonra resmi yollarla ilgili birimlere aktarılmaktadır. Alınan kararlar da web sitesinde yayınlanmaktadır	Kanıt A.1.5: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr https://www.instagram.com/adyu_sbmyo
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Meslek Yüksekokulumuzun misyonu, değişim ve dönüşümün hızına ayak uydurabilecek, yaşadıkları ilin, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, kendi ayakları üzerinde durmayı beceren, eğitimli "Meslek Elemanları" yetiştirmektir. Vizyonumuz, iş dünyasının aradığı vasıflarda donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden, seviyeli, bilimsel anlayış sahibi, mesleki insan odaklı olmayı ve	Kanıt A.2.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yuksekokulumuz/misyon-ve-vizyon

	mesleğinde zirveyi gözeten, yenilikçi, onurlu duruşun önemine inanmış mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır. Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretimde tam eşitlik, eğitimde sadece teoriye değil uygulamaya da önem vermek, her zaman bilimsel düşüncenin üstünlüğünü savunmak, insani değerlere saygı göstermek, şeffaf olmak, ortak çalışabilme ve grup kültürünü oluşturmak, çevreye duyarlı olmak, girişimcilik ve liyakat ilkesine önem vermektir.	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri, Üniversitemizin Stratejik Planı ve misyon/vizyonumuz çerçevesinde ilerlemektedir. Bu nedenle birim danışma kurulları belirli dönemlerde toplanarak amaç ve hedefler doğrultusunda planlamalar yapmaktadır. Gerek birim danışma kurullarında gerek akademik kurulda geçen stratejik amaç ve hedeflerimiz şunlardır: *Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Oranını Artırmak *Üniversite Tercih Dönemlerinde bölümlerimizin tanıtım faaliyetlerini artırmak *Öğrencilerin Yararlanması İçin Bilgisayar Sayısını 22'ye Çıkarmak *Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Sayısını Artırmak *Yaşanan Deprem Felaketinde Yıkılan Sosyal Bilimler MYO'ya Yeni Bir Bina Yapılması *Ulusal ve uluslararası yayın sayısını artırmak *Öğrencilerimize Yönelik Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü İşbirliğiyle Kariyer Etkinliklerini Artırmak *Meslek Yüksekokulumuz Bünyesindeki Program Sayısını Artırmak *Aşçılık Programı Öğrencilerinin Köy Okullarına Destek Olmak İçin Düzenlenen Kermes Sayısını Artırmak *Öğrencilerimize Yönelik Akademik ve Sosyal Faaliyetler Sayısını Artırmak	Kanıt A.2.2: static.adiyaman.edu.tr/files/52/tr/sayfalar/universitemiz/kalite-hedefleri/2025%20y%C4%B1l%C4%B1%20ad%C4%B1yaman%20%C3%BCniversitesi%20birim%20kalite%20hedefleri.pdf
A.2.3. Performans yönetimi	Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimine hem tümel hem de tikel açıdan bakılmaktadır. Bireysel alınan performans raporları neticesinde büyük veriye ulaşarak genel bir değerlendirme yapılmakta, böylece Üniversitemizin ilgili birimleriyle bu veriler paylaşılmaktadır. Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü ve Büyük Veri Ofisinin talepleri doğrultusunda birtakım veriler talep edilmekte ve verdiğimiz veriler ilgili birimlerin web sitesinde yayınlanmaktadır.	Kanıt A.2.3.1: https://tkyk.adiyaman.edu.tr/ https://buyukveri.adiyaman.edu.tr/ Kanıt A.2.3.2: https://abys.adiyaman.edu.tr/ https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/

	Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler ABYS (Akademik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ulaşılabilmektedir. Yüksekokulumuzun öğretim üyelerinin yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden de elde edilebilmektedir	
A.3. Yönetim Sistemler		
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Üniversitemiz, her türlü faaliyetin etkin bir şekilde idaresini yapabilmek adına gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta, analiz etmekte ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz da verilerin güncellenmesini sağlamak ve takibini yapmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemi olarak kullanılan birtakım portallar vardır. Bunlar: *ABYS - AKADEMİK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ: Üniversitemizde kullanılan akademik personel portalıdır. ABYS sisteminde akademik personelin akademik çalışmaları ve raporlar yer almaktadır. *EBYS - ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ: Tüm birimler tarafından kurumsal yazışmalar için kullanılan belge yönetim sistemidir. *OBS - ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ: Öğrenci Otomasyon Sistemi, öğrenci başvuruları, eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için, akademisyen ve öğrencilerin erişim sağlayabildiği web uygulamasıdır. *DİJİTAL İÇERİK PLATFORMU: Uzaktan eğitim imkânı sağlayan sistemdir. Bölümlerin ortak dersleri, formasyon dersleri ve sertifika programları uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilebilmektedir. *TOPLANTI YÖNETİM SİSTEMİ: tüm birimler tarafından toplantı planlamalarının yapılabildiği, toplantı kararlarının yönetilebildiği web uygulamasıdır.	Kanıt A.3.1: https://abys.adiyaman.edu.tr/ https://ebelge.adiyaman.edu.tr/ https://obs.adiyaman.edu.tr/ https://dep.adiyaman.edu.tr/ https://uygulama.adiyaman.edu.tr/
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Üniversitemizde istihdam edilen akademik ve idari personel için, personelin unvan ve birimler bazında dağılımı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde Rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mer'i mevzuat kapsamında, üniversitemize	Kanıt A.3.2.1: https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3843&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 https://pdb.adiyaman.edu.tr/ https://pdb.adiyaman.edu.tr/tr/mevzuat

	tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.	
A.3.3. Finansal yönetim	Üniversitemiz beş yıllık amaç ve hedefleri doğrultusunda kaynak yönetimini Stratejik Plan ile belirlenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak hazırlanmıştır. 5018 sayılı yasa gereği; Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, stratejik plan ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanmakta, uygulanmakta ve kontrol edilmektedir. Bütçeler, Stratejik Plan dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülüp değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuza ait kaynak finansal yönetim, Birim Faaliyet Raporları ile yıllık olarak izlenir ve kamuya açıklanır; raporlar, göstergeler ve eylem/iyileştirme kararlarını içerir.	Kanıt A.3.3: https://sgdb.adiyaman.edu.tr/tr/raporlar-planlar/performans-programlari https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yuksekokulumuz/faaliyet-raporlari
A.3.4. Süreç yönetimi	Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya ilişkin süreçler prosesler ve iş akışları ile tanımlıdır; performans ve memnuniyet verileri anket analizleri ve yıllık raporlarla gözden geçirilir.	Kanıt A.3.4: https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/prosesler
A.4. Paydaş Katılımı		
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Yüksekokulumuzda, yönetim kurulu kararıyla akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri birim danışma kurulu kurulmuştur ve faaliyetlerine başlamıştır. Yapılan ilk toplantıda yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler, ilgili sorunlar tartışılmış ve karara bağlanmıştır. Toplantıda dış paydaş eklenmesi hususu konuşulmuş ve karara bağlanmıştır. Karar gereği önümüzdeki süreçte dış paydaşlarla ilgili güncelleme yapılacaktır.	Kanıt A.4.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/koordinatorle https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/10/07/birim-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Öğrenci görüşleri MYO ve üniversite düzeyinde anketler ile toplanmakta; Anket Analiz Sonuçları TKY web sitesinde yıllara göre katılım ve memnuniyet oranları yayımlanmaktadır. Bulgular, komisyon/kurul gündemlerinde değerlendirilmektedir. Duyuru akışı, geri bildirim sonucu planlanan faaliyetlerin kamuoyuna iletilmesini desteklemektedir. Alınan ders özelinde öğretim üyeleri dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil edebilmekte,	Kanıt A.4.2.1: https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/anket-analiz-sonuclari Kanıt A.4.2.2: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/iletisim

	her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri için akademik ve idari personel iletişim bilgileri güncel tutulmaktadır.	
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Birimimizde mezunlarla görüşme bölüm bazlı akademisyenler tarafından yapılmaktaydı. Ancak üniversitemizin bu konudaki çalışmaları hızlanmış ve mezun koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Bu bağlamda mezunlara ulaşmakta ve çeşitli etkinlikler için önemli gelişmeler sağlanmaktadır. Yapılan etkinliklere birim öğrencilerimiz de katılım sağlamıştır.	Kanıt A.4.3: https://mezun.adiyaman.edu.tr/ https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/10/21/adiyaman-universitesinde-kampuste-yeniden-mezunlar-bulusmasi-2025-gerceklestirildi
A.5. Uluslararasılaşma		
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Üniversitemizde uluslararasılaşma; Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü çatısı altında Erasmus+ Koordinatörlüğü, Bologna, Farabi ve Mevlâna birimleriyle yürütülür. Fakülte, bu kurumsal yapıyla uyumlu biçimde bölüm/birim koordinatörleri üzerinden hareketlilik çağrıları, öğrenim/staj anlaşmaları, ders denklikleri ve danışmanlık süreçlerini planlar. Meslek Yüksekokulumuz bazında uluslararası öğrenci oldukça azdır. Fakat öğretim elemanlarımız ORCID, WoS gibi uluslararası akademik sistemleri kullanmakta ve birimimizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamaktadır.	Kanıt A.5.1: https://irc.adiyaman.edu.tr
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Yüksekokulumuzun, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır. Bu planlar ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz mevcut şartlarını geliştirmek için Erasmus Ofis Koordinatörlüğü ile irtibat halindedir.	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların YÖKSİS'e işlenmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda akademik performans takibi yapılabilmektedir. Bologna Süreci çalışmaları kapsamında, AKTS ders bilgi paketlerinin güncellenmesi vasıtasıyla akademik birimlerin akreditasyon süreçleri desteklenmektedir.	Kanıt A.5.3: https://orcid.org/ https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Meslek Yüksekokulumuz çok kapsamlı ve farklı programları barındırması bakımından zengin bir muhtevaya sahiptir. Uluslararası olma anlamında programlar güncelliğe uygundur. Müfredatlar PUKÖ döngüsünde bağlı olarak güncellenir, kontrol edilir ve eksiklikler giderilir. Programların içerikleri Bologna sisteminde ve birim web sayfasında yayınlanır.	Kanıt B.1.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/ https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/

	Yüksekokulumuz bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır.	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Üniversitemizde, 16.09.2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında alınan “Ders Yüğü Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” doğrultusunda, ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders planına uygun şekilde ders dağılımı yapılmaktadır. Bu süreçte, akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) göz önünde bulundurularak, akademik birimlerin ortak görüşü doğrultusunda ders atamaları gerçekleştirilmektedir. Uzmanlık alanı dışındaki dersler için ise ilgili birimlerden akademik personel talep edilerek ders görevlendirmesi sağlanmaktadır.	Kanıt B.1.2: https://static.adiyaman.edu.tr/files/68/tr/sayfalar/mevzuatlar/yonerge/adyu%20lisansust%C3%BC%20ekders%20odemesi%20yonergesi.pdf
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Ders Katalogları web sitemizde güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır.	Kanıt B.1.3: https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Tüm programların kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalında ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi (ders süresi) ve dışı aktiviteler (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinden paylaşılmıştır.	Kanıt B.1.4: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/ https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Meslek Yüksekokulumuzda her program ve ders için eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri yürütülmekte ve paylaşılmaktadır. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi esas alarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve birim yönetimleri tarafından gerçekleştirilir. Dersi alan öğrencilere yönelik Bologna Birimi tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve bu anket sonuçları, gerekli güncellemelerin eğitim sürecine yansıtılmasına temel oluşturmaktadır. Birimimizde en çok bireysel iletişim, öğrenci-hoca-müdürlük silsilesi halinde bilgi paylaşımı yapılmakta ve eksikler giderilmektedir.	Kanıt B.1.5: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/ https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Bölümümüzün idari yapılanmasında her bölümümüzün bir bölüm başkanı ve en az bir bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim DEP Sistemi, ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi gibi alanlar bulunmaktadır.	Kanıt B.1.6: https://obs.adiyaman.edu.tr https://dep.adiyaman.edu.tr https://adiyaman.edu.tr/tr/duyurular/2025/02/09/yemekhane-ve-kampus-ici-hizmetler-icin-alternatif-odeme-yontemleri-hizmetinize-sunulmustur
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Bologna Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır. Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esaslar birim web sayfasında yer almaktadır. Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.	Kanıt B.2.1: https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/ https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/staj https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/haberler
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen	Kanıt B.2.2: https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/43705?AspxAutoDetectCookieSupport=1

	değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl içinde öğrencilere duyurulmaktadır.	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	Yüksekokulumuzda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.	Kanıt B.2.3: https://yokatlas.yok.gov.tr/
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Diploma hakkı kazanan lisans öğrencileri, ADYÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından eğitim planları kontrol edilerek belirlenmektedir. Kredi, AKTS ve not ortalamaları yeterli olan ön lisans öğrencilerinin isimleri ilgili akademik birimlere iletilerek mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Ön lisans diplomaları, ön yüzünde öğrencinin mezuniyet bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmektedir. Mezun olan her öğrenciye, Diploması ile birlikte bir adet Diploma Eki belgesi verilmektedir. Diploma Eki, Türk Yükseköğretim Sistemi ve bu sistemde öğrenim görülen programın yerini, amacını, üniversitenin notlandırma sistemini, öğrencilerin öğrenim süresi boyunca aldıkları tüm derslerin ve bu derslerden aldıkları başarı notları, öğrenimlerdeki mezuniyet derecesi, ağırlıklı genel not ortalaması gibi bilgileri (İngilizce) içermektedir.	Kanıt B.2.4: https://oidb.adiyaman.edu.tr
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Meslek Yüksekokulumuzun binası 6 Şubat depremleri nedeniyle ağır hasar almıştır. Bu nedenle halihazırda eğitimlerimiz Teknik Bilimler MYO'da verilmektedir. 11 sınıf ve 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. İdari kısım ise Eğitim Fakültesi B Blok 3. kattadır.	Kanıt B.3.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/haberler

	Eğitim sadece derslikte değil, aynı zamanda uygulamadadır. Bu nedenle staj ve etkinliklere de önem verilmektedir. Yapılan faaliyetler web sayfasında yayınlanmaktadır.	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini yönlendirmek, ders kayıt ve seçim işlemlerinde rehberlik etmek ve akademik sorunların çözümünde destek olmakla görevlidir. Ders bilgilerine Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ve ilgili bölüm sayfalarından erişim sağlanabilmektedir.	Kanıt B.3.2: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/https://obs.adiyaman.edu.tr/oibs/bologna/https://static.adiyaman.edu.tr/files/9/ad%C4%B1yam an%20%C3%BCniversitesi%20%C3%B6nlisans%20ve%20lis ans%20e%C4%9Fitim%20%C3%B6%C4%9Fretim%20s%C4 %B1nav%20y%C3%B6netmeli%C4%9Fi-2.pdf
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Meslek Yüksekokulumuzun binası 6 Şubat depremleri nedeniyle ağır hasar almış ve yıkılmıştır.	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Birimimiz Teknik Bilimler MYO binasında bulunmaktadır. Dezavantajlı gruplar için çeşitli çalışmaları ilgili yönetim gerçekleştirmiştir. MYO Kapsamında çeşitli etkinlikler yapılmıştır. MYO yönetimimiz dezavantajlı gruplar için yıl içinde bir etkinlik planlamıştır.	Kanıt B.3.4: https://kampus.adiyaman.edu.tr/genel/2025/04/09/adyude-otizimli-cocuklar-icin-farkindalik-etkinligi-duzenlendi
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Üniversitemizin en etkin birimlerinden biri olarak, bölüm çeşitliliğimizin avantajını yaşamaktayız. Yıl içindeki etkinliklerimiz web sitesinde paylaşılmaktadır.	Kanıt B.3.5: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/haberler
B.4. Öğretim Kadrosu		
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Üniversitemizde öğretim üyesi atamalarında iç ve dış paydaşlarca bilinen ve web sayfasında yayınlanmış olan ‘Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama İlkeleri Yönergesi’nde belirtilen kriterler uygulanmaktadır. Atama ölçütleri ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmekte ve son olarak Adıyaman Üniversitesi Senatosunun 30.04.2024 tarih ve 2024/09-02 sayılı kararı doğrultusunda ve YÖK Genel Kurulu'nun onayladığı tarih itibarıyla yürürlüğe giren atama ölçütleri kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde	Kanıt B.4.1: https://personel.yok.gov.tr/documentFiles/17536926992.adiyamanuniversitesi.pdf

	ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır.	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izlence bulunmamaktadır. Üniversitemiz genelinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi gibi birimler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Üniversitemizde “ADYÜ”de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödülendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge”si olmakla birlikte 2023 yılından bu yana orijinal araştırma makaleleri Q1, Q2, Q3 ve Q4 çeyreklik dilimlere giren SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik personele Rektör tarafından tebrik şeklinde ödüllendirme yapılmaktadır. Akademik teşvik süreci de bulunmaktadır.	Kanıt B.4.3: https://static.adiyaman.edu.tr/files/13/akademik%20te%C5%9Fvik%20takvimi%202024%20y%C4%B1l%C4%B1.pdf
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Yüksekokulumuz nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamayı, araştırmayı eğitim ve topluma katkı ile bütünleştirerek araştırma çalışmalarının etkisini arttırmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planına paralel olarak Yüksekokulumuz faaliyet raporumuzda belirlediğimiz eğitim, araştırma ve yayın politikalarımız çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir.	Kanıt C.1.1: https://static.adiyaman.edu.tr/files/1/tr/sayfalar/universitemiz/stratejik-plan/stratejik-plan-2021-2025.pdf
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversitemizde önerilen bilimsel araştırma projeleri “Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” kapsamında belirlenen “Proje Başvuruları Değerlendirme İlkeleri” doğrultusunda değerlendirilmektedir. Temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilmektedir. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb. dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. 2024 yılı Bilimsel	Kanıt C.1.2: https://e-bap.adiyaman.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=37 https://e-bap.adiyaman.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam https://e-bap.adiyaman.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=52

	Araştırma Projeleri ile ilgili bilgilere 2024 yılı BAP faaliyet raporundan ulaşılabilmektedir.	
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Birimimizin meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler		
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.	Kanıt C.2.1: sbmyo.adiyaman.edu.tr/kişiler/akademik
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi Öğrenci Değişim Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi aktif çalışmalar yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bu birimlerde temsilcileri vardır.	
C.3. Araştırma Performansı		
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemizin araştırma ve geliştirme kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşması akademik birimlerin ilgili kurullarında değerlendirilmekte ve yapılan faaliyetlere ilişkin veriler Toplam Kalite Yönetimi Koordinatörlüğüne periyodik olarak gönderilmektedir.	
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Üniversitemiz akademik personelleri ve yapılan akademik çalışmalara Akademik Bilgi Yönetim Sisteminden ulaşılabilmektedir. Yüksekokul araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	
D.TOPLUMSAL KATKI D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Üniversitemizde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü yeni kurulmuştur. Bu bağlamda katkılarımızın veri olarak işlenmesine henüz başlanmamıştır. Birimimizin faaliyet ve katkılar web sitemizde yayınlanmaktadır.	Kanıt D.1.1: sbmyo.adiyaman.edu.tr/kişiler/akademik

D.1.2. Kaynaklar		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı		
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında belirtilen “geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek” amacı doğrultusunda fakültemiz tüm açılardan gelişmeye devam etmektedir. Derslikler ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış bir şekilde tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Birimimizde bulunan akademik ve idari ofislerde kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitemiz akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır.	Kanıt D.2.1: https://sbmyo.adiyaman.edu.tr/tr/yuksekokulumuz/faaliyet-raporlari